

Protokoll Nr. 1/2025

über die öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenviöl am
10.02.2025 um 20:00 Uhr im Forsthaus Ahrenviöl

Anwesend

Vorsitz

Marion Gebauer-Petersen Bürgermeisterin

Gremiumsmitglied

Jörg Albertsen
Tobias Carstensen
Eggert Clausen
Heiko Hansen
Jens-Peter Hansen
Antje Jürgensen
Eike Söth

Entschuldigte Mitglieder

Gremiumsmitglied

Tim Hansen

Sonstige Teilnehmer

Gäste

Herr Ahrens und Herr Daniels, Firma Greentec, Hamburg
Dennis Petersen, Landeigentümer
Einwohner der Gemeinde

Amtsverwaltung

Bau- und Ordnungsamtsleiter Heiko Sönksen
Beschäftigter Eik Hansen

Schriftführung

Eik Hansen

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil ()

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Beschlussfassung über Änderungsanträge zur Tagesordnung
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung des Protokolls Nr. 5/2024 vom 02. Dezember 2024
4. Vorstellung des Projektes Bau eines Batteriespeichers durch die Firma Greentech, Hamburg
5. Bericht der Bürgermeisterin
6. Vorlage und Kenntnisnahme der Jahresrechnung 2024 und der Haushaltsplanung 2025 der Freiwilligen Feuerwehr Ahrenviöl
7. Vorlage und Kenntnisnahme der Jahresrechnung 2024 und der Haushaltsplanung 2025 der Jugendfeuerwehr Ahrenviöl/Immenstedt
8. Sachstandsbericht Kläranlage
9. Sachstand Projekt Dorfmitte
10. Sachstand Breitbandausbau
11. Wegeangelegenheiten
12. Anträge
13. Verschiedenes

Nichtöffentlicher Teil ()

14. Grundstücksangelegenheiten
15. Personalangelegenheiten
16. Kindergartenangelegenheiten

Öffentlicher Teil ()

17. Bekanntgabe der Beschlüsse in nicht-öffentlicher Sitzung

TOP 1:

Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Beschlussfassung über Änderungsanträge zur Tagesordnung

Bgm. Marion Gebauer-Petersen eröffnet um 20:00 Uhr die erste Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenviöl im Jahr 2025 und begrüßt alle Anwesenden recht herzlich. Ihre besonderen Grüße gelten den anwesenden Gästen, den Vertretern der Firma Greentec, Herrn Ahrens und Herrn Daniels, dem Bau- und Ordnungsamtsleiter Heiko Sönksen, sowie dem Beschäftigten Eik Hansen von der Amtsverwaltung Viöl. Bgm. Marion

Gebauer-Petersen stellt die Beschlussfähigkeit fest und bestellt den Beschäftigten Eik Hansen von der Amtsverwaltung Viöl zum Protokollführer.

Gedenkminute für den Amtskämmerer Heiko Ritter

Die Anwesenden erheben sich zum Gedenken an den am 18. Januar 2025 plötzlich verstorbenen Amtskämmerer Heiko Ritter.

Änderungsanträge zur Tagesordnung werden nicht gestellt.

Die Mitglieder der Gemeindevertretung stimmen ab, die Tagesordnungspunkte ab TOP 14 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln.

Beschluss:

gesetzliche Mitgliederzahl	davon anwesend	bei evtl. Abstimmung		
		dafür	dagegen	Enthaltungen
9	8	8		

TOP 2:

Einwohnerfragestunde

Keine Wortmeldungen.

TOP 3:

Genehmigung des Protokolls Nr. 5/2024 vom 02. Dezember 2024

Beratung:

Das Protokoll Nr. 5/2024 vom 2. Dezember 2024 ist allen Gemeindevertretern vor der heutigen Sitzung zugegangen.

Beschluss:

Das Protokoll wird sodann einstimmig, mit einer Enthaltung, ohne Änderungen/Ergänzungen genehmigt und von Bgm. Marion Gebauer-Petersen unterzeichnet.

gesetzliche Mitgliederzahl	davon anwesend	bei evtl. Abstimmung		
		dafür	dagegen	Enthaltungen
9	8	7		1

TOP 4:

Vorstellung des Projektes Bau eines Batteriespeichers durch die Firma Greentech, Hamburg

Bgm. Marion Gebauer-Petersen begrüßt nochmals die beiden Vertreter der Firma Greentec aus Hamburg, Herrn Ahrens und Herrn Daniels und erteilt den beiden das Wort. Herr Daniels bedankt sich für die Einladung und für die Möglichkeit die Pläne zum Bau eines Batteriespeichers hier vorstellen zu dürfen. Der Batteriespeicher, welche bei dieser Anlagengröße aus 8-12 Container besteht, soll vorrangig zur Speicherung von überproduziertem Windkraftstrom dienen. Anhand eines Lageplanes (Fläche von Dennis Petersen) geht er auf die Planungsleistung von 20 Megawatt und die Vorteile der Gemeinde Ahrenviöl (Gewerbesteuereinnahmen, Dienstbarkeiten, Einbindung ins Energiesystem) ein. Eine Nutzung der entstehenden Abwärme ist denkbar. Abschließend werden einige Fragen beantwortet. Bgm. Marion Gebauer-Petersen bedankt sich bei Herrn Ahrens und Herrn Daniels für die Präsentation und sichert weitere Gespräche zu.

TOP 5:

Bericht der Bürgermeisterin

Bgm. Marion Gebauer-Petersen berichtet von folgenden Aktivitäten, Besprechungen und Teilnahmen an Sitzungen .

- 03.12.2024 Nachmittags: Sitzung Breitband-Zweckverband SNF
Abends: Elternabend für mögliche zukünftige 5-Klässler Schule Ohrstedt
- 04.12.2024 Bodenproben Dorfmitte
Abends: Sitzung Friedhofsbeirat
- 05.12.2024 Bürgermeister-Runde mit dem Amt Nordsee-Treene in Behrendorf
- 06.12.2024 Lichterzauber bei Gemeindearbeiter Christoph Lange
- 07.12.2024 Knickpflege-Aktion der Landwirte aus dem Dorf
- 08.12.2024 Geburtstag Anita Hansen
- 09.12.2024 Geburtstag Kirsten Petersen
Weihnachtsfeier 60+ im Forsthaus
- 13.12.2024 Gemeindepunsch im Bildungshaus

16.12.2024 Weihnachtsfeier der GV und der Angestellten im Forsthaus
 17.12.2024 Geburtstag Jörg Albertsen
 22.12.2024 Posaunenchor am Feuerwehrhaus
 23.12.2024 88. Geburtstag Erna Hansen
 01.01.2025 Feuerwehreinsatz Ölspur in Immstedt, danach Schaden am kleinen Tor
 02.01.2025 Geburtstag Lara Jensen
 04.01.2025 80. Geburtstag Christian Klinker
 06.01.2025 Probleme an der Kläranlage wegen übervoller Teiche
 11.01.2025 Tannenbäume einsammeln der Jugendfeuerwehr
 14.01.2025 85. Geburtstag Monika Karpinski
 16.01.2025 JHV Jugendfeuerwehr
 19.01.2025 85. Geburtstag Hans Carstensen
 20.01.2025 Bürgermeister-Gespräch wegen Tod von Kämmerer Heiko Ritter#
 24.01.2025 JHV Freiwillige Feuerwehr Ahrenviöl
 26.01.2025 Geburtstag Liz Alina Petersen
 27.01.2025 Vorstellungsgespräche Hausmeister Schule Ohrstedt
 30.01.2025 Austausch defektes Tor Feuerwehrhaus Firma Busch
 31.01.2025 Beerdigung Amtskämmerer Heiko Ritter
 Verabschiedungen Bridget Mugao und Anita Hansen
 02.02.2025 Grünkohlessen mit 18 Personen
 Geburtstag Jens-Peter Hansen
 03.02.2025 Gespräch der HFA-Mitglieder zur Nachbesetzung Amtskämmerer und
 Stellvertretung
 08.02.2025 Feuerwehrball
 10.02.2025 Firma Busch stellt das Feuerwehrtor neu ein

TOP 6:

Vorlage und Kenntnisnahme der Jahresrechnung 2024 und der Haushaltsplanung 2025 der Freiwilligen Feuerwehr Ahrenviöl

Bgm. Marion Gebauer-Petersen reicht die Jahresrechnung des Jahres 2024, als auch die Haushaltsplanung des Jahres 2025 der Freiwilligen Feuerwehr Ahrenviöl zur Kenntnis rum.

TOP 7:

Vorlage und Kenntnisnahme der Jahresrechnung 2024 und der Haushaltsplanung 2025 der Jugendfeuerwehr Ahrenviöl/Immenstedt

Bgm. Marion Gebauer-Petersen reicht die Haushaltsplanung des Jahres 2025 der Jugendfeuerwehr Ahrenviöl/Immenstedt zur Kenntnis rum. Eine Jahresrechnung des Jahres 2024 kann nicht erstellt werden, da keinerlei Belege vorhanden sind. Somit können Einnahmen und Ausgaben nicht ausreichend belegt werden.

TOP 8:

Sachstandsbericht Kläranlage

Bgm. Marion Gebauer-Petersen teilt mit, dass nach wie vor sehr viel Regenwasser in der Kläranlage ankommt. Daher ist davon auszugehen, dass diverse Fehleinleitungen erfolgen. Lt. Satzung ist das Regenwasser auf dem eigenen Grundstück zu versickern. Nach Rücksprache mit dem ehemaligen Amtstechniker Uwe Heinsen, sind die großen Regenwassermengen kein Problem. Umso mehr Wasser dort einfließt, umso besser kann die Anlage arbeiten. Weiterhin teilte Herr Heinsen mit, dass das 4. Becken 3 Abläufe hat. Derzeit scheinen 2 verstopft zu sein. Diese wurden bereits durch GV Tobias Carstensen und dem Gemeindearbeiter Christoph Lange freigelegt.

Bgm. Marion Gebauer-Petersen schlägt vor, die Formulierung in der Satzung anzupassen. „Niederschlagswasser ist, soweit möglich, auf dem Grundstück versichern zu lassen“. Es wird eine abschließende Klärung mit der Amtsverwaltung erfolgen.

Die Reparaturen an der Förderschnecke, welche durch Firma Huber durchgeführt werden sollen, werden am 20.02.2025 durchgeführt.

Die seit dem 07.06.2024 gültige neue Süfo-Verordnung beinhaltet einige Änderungen. Künftig müssen Durchflussmengen erfasst werden, die Führung eines Betriebstagebuches ist vorgeschrieben und eine Fortbildung aller Klärwärter (Sachkundenachweis) bis 2028 ist verpflichtend. Die Schulung der Klärwärter wird wahrscheinlich bei der Amtsverwaltung Viöl durchgeführt.

TOP 9:

Sachstand Projekt Dorfmitte

Bgm. Marion Gebauer-Petersen berichtet, dass am 11. Februar 2025 die Besprechung des Leistungsverzeichnisses stattfindet und dieses dann über das Ingenieurbüro Haase und Reimer rausgegeben wird. Die Ausschreibung der Grillhütte wird über die Amtsverwaltung Viöl erfolgen. Bgm. Marion Gebauer-Petersen hofft auf einen zügigen Baubeginn zum 1. April 2025, so dass eine Fertigstellung 15. August 2025 denkbar wäre.

TOP 10:

Sachstand Breitbandausbau

Bgm. Marion Gebauer-Petersen berichtet, dass weiterhin alle 2 Wochen eine Baubesprechung stattfindet. Die Firma Lilienthal aus Silberstedt wird den weiteren Ausbau nicht durchführen. Als neue durchführende Firma ist nun die Firma Langholz aus Neudorf beauftragt. Diese wird die bisher stockenden Arbeitsaufträge weiterführen. Bgm. Marion Gebauer-Petersen teilt mit, dass der Breitbandzweckverband Nordfriesland, zum Ausgleich der fehlenden Fördergelder, eine Summe von ca. 49 Mio. Euro zwischenfinanzieren müsste.

TOP 11:

Wegeangelegenheiten

keine

TOP 12:

Anträge

Beratung und Beschlussfassung über die Aufgabenerweiterung der Freiwilligen Feuerwehr Ahrenviöl

Beratung:

Die Freiwillige Feuerwehr Ahrenviöl möchte ihre Aufgaben um AED-Einsätze (automatischer externer Defibrillator) erweitern und bitte um eine Aufgabenübertragung dieser Einsätze durch die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrenviöl.

Beschluss:

Nach kurzer Beratung beschließt die Gemeindevertretung der Gemeinde Ahrenviöl, die Aufgabe der AED-Einsätze an die Freiwillige Feuerwehr Ahrenviöl zu übertragen.

gesetzliche Mitgliederzahl	davon anwesend	bei evtl. Abstimmung		
		dafür	dagegen	Enthaltungen
9	8	8		

TOP 13:

Verschiedenes

13.1

Das Buschbrennen wird in diesem Jahr nicht öffentlich sein. GV Tobias Carstensen wird sich um einen Buschbrenntermin kümmern.

13.2

Die offizielle Veranstaltung „Sauberes Dorf“ ist am 8. März 2025 geplant. Dieser Termin scheint sehr früh zu sein, so dass ein späterer Termin anvisiert werden sollte. Bgm. Marion Gebauer-Petersen wird den endgültigen Termin noch bekannt geben.

13.3

Die Pläne einen Kulturausschuss zu gründen können bisher nicht umgesetzt werden. Bisher gibt es noch keine Rückmeldung aus der Gemeinde.

13.4

Eine Astgabelung an einer Eiche am Dorfteich gespalten und stellt möglicherweise eine Gefahr dar. Bgm. Gebauer-Petersen wird sich den Baum angucken und ggf. weitere Maßnahmen ergreifen.

Die Öffentlichkeit der Sitzung wird aufgehoben. Die anwesenden Gäste verlassen den Sitzungsraum.

Die Öffentlichkeit der Sitzung wird wiederhergestellt.

TOP 17:

Bekanntgabe der Beschlüsse in nicht-öffentlicher Sitzung

Bgm. Marion Gebauer-Petersen berichtet über folgende in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse und Informationen:

- Beratung und Beschlussfassung über die Eintragung einer Baulast
- Beratung und Beschlussfassung über eine Änderung eines B-Planes
- Beratung und Beschlussfassung über einen Fortbildungsantrag
- Beratung und Beschlussfassung über die Neueinstellung einer Reinigungskraft

Bgm. Marion Gebauer-Petersen bedankt sich bei allen Gemeindevertretern für die rege Mitarbeit, wünscht allen einen guten Heimweg und schließt die Sitzung.

Ende der Sitzung: 22:55 Uhr

Vorsitz

Schriftführung

Marion Gebauer-Petersen

Eik Hansen